

Tabela opłat

Wysokość opłat za studia i usługi administracyjne w Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu obowiązująca dla rekrutacji na rok akademicki 2026/2027

Lp.	Rodzaj usługi	Wysokość opłaty za semestr studiów	Uwagi
1	Czesne na kierunku Administracja – studia I stopnia (licencjackie)	2400 zł	Termin płatności zgodnie z § 2pkt. 4 Umowy
2	Czesne na kierunku Bezpieczeństwo narodowe – studia I stopnia (licencjackie)	2400 zł	Termin płatności zgodnie z § 2pkt. 4 Umowy
3	Czesne na kierunku Bezpieczeństwo narodowe - studia II stopnia (magisterskie)	2600 zł	Termin płatności zgodnie z § 2pkt. 4 Umowy
4	Czesne na kierunku Politologia – studia I stopnia (licencjackie)	2400 zł	Termin płatności zgodnie z § 2pkt. 4 Umowy
5	Czesne na kierunku Politologia – studia II stopnia (magisterskie)	2600 zł	Termin płatności zgodnie z § 2pkt. 4 Umowy
6	Czesne na kierunku Pedagogika- studia I stopnia (licencjackie)	2400 zł	Termin płatności zgodnie z § 2pkt. 4 Umowy
7	Czesne na kierunku Pedagogika- studia II stopnia (magisterskie)	2600 zł	Termin płatności zgodnie z § 2pkt. 4 Umowy
8	Czesne na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – studia jednolite magisterskie	2600 zł	Termin płatności zgodnie z § 2pkt. 4 Umowy
9	Opłata rekrutacyjna	85 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z dokumentami rekrutacyjnymi
10	Wydanie legitymacji studenckiej	22 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z dokumentami rekrutacyjnymi
11	Zaświadczenie (w tym wypełnianie druków) w jęz. polskim - studenci	20 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem (w przypadku poczty elektronicznej oprócz wniosku należy załączyć również skan dowodu zapłaty)
12	Zaświadczenie (w tym wypełnianie druków) w jęz. obcym - studenci	100 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem (w przypadku poczty elektronicznej oprócz wniosku należy załączyć również skan dowodu zapłaty)

13	Zaświadczenie (w tym wypełnianie druków) w jęz. polskim - absolwenci	70 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem (w przypadku poczty elektronicznej oprócz wniosku należy załączyć również skan dowodu zapłaty)
14	Zaświadczenie (w tym wypełnianie druków) w jęz. obcym - absolwenci	100 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem (w przypadku poczty elektronicznej oprócz wniosku należy załączyć również skan dowodu zapłaty)
15	Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski	50 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem (w przypadku poczty elektronicznej oprócz wniosku należy załączyć również skan dowodu zapłaty)
16	Dodatkowy odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski	300 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem (w przypadku poczty elektronicznej oprócz wniosku należy załączyć również skan dowodu zapłaty)
17	Koszty za przesyłkę pocztową	20 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem/podaniem
18	Opłata za monit	20 zł	Opłata doliczana do monitu
19	Wydanie karty przebiegu studiów	45 zł	Opłata wniesiona wraz z wnioskiem
20	Archiwizacja dokumentów	986 zł	Regulowana najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego