
Regulamin Praktyk Zawodowych
dla studiów na kierunkach pedagogicznych
Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu

Postanowienia ogólne

§ 1.

Akademia Nauk Stosowanych we Wrocławiu prowadzi następujące studia na kierunkach pedagogicznych:

- 1) pedagogika, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny;
- 2) pedagogika, studia drugiego stopnia, profil praktyczny;
- 3) pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, studia jednolite magisterskie, profil praktyczny.

§ 2.

1. Praktyki zawodowe są immanentnym elementem programów studiów na kierunkach pedagogicznych.
2. Celem praktyk zawodowych jest osiągnięcie efektów uczenia się, które program studiów przypisuje praktykom zawodowym.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów jest konieczne do zaliczenia semestru studiów lub roku studiów.
4. Brak zaliczenia wszystkich praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów jednoznacznie uniemożliwia ukończenia studiów.
5. Uczelnia nie pokrywa kosztów praktyk zawodowych dotyczących zakwaterowania i przejazdu studenta z miejsca zamieszkania do miejsca praktyki i z powrotem.
6. Praktyki zawodowe będące częścią programu studiów mają charakter nieodpłatny.
7. Uczelnia nie wypłaca wynagrodzenia za udział w praktykach zawodowych.





§ 3.

1. Studenci odbywający praktykę zawodową są zobowiązani ubezpieczyć się indywidualnie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC), jeśli tego wymaga placówka, instytucja, zakład pracy lub inna jednostka, w której odbywają się praktyki.
2. Uczelnia nie pokrywa kosztów badań sanitarnych i innych, wymaganych przez placówkę, instytucję, zakład pracy lub inną jednostkę, w której odbywają się praktyki, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przewidują inaczej.

§ 4.

1. Rodzaj, wymiar i termin praktyk zawodowych określa harmonogram realizacji programu studiów.
2. Szczegółowe informacje na temat poszczególnych praktyk umieszczone są w odpowiednich sylabusach do praktyk zawodowych.
3. W uzasadnionych przypadkach student może się ubiegać o zmianę terminu odbywania praktyki zawodowej organizowanej przez Uczelnię, za zgodą Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.
4. W przypadku indywidualnej organizacji studiów (IOS) termin realizacji praktyki jest ustalany przez studenta w porozumieniu z Koordynatorem do spraw praktyk zawodowych, za zgodą Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.
5. Praktyki zawodowe nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Warunki zaliczenia praktyk zawodowych

§ 5.

Student może zaliczyć praktyki zawodowe poprzez:

- 1) zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu;
- 2) zaliczenia na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych w ramach samozatrudnienia;





- 3) zaliczenie praktyk w zakładzie wskazanym samodzielnie przez studenta;
- 4) zaliczenie praktyk organizowanych przez Uczelnię.

§ 6.

1. Zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu następuje poprzez złożenie Wniosku o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu (Załącznik 1).
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się do Dziekana Wydziału Nauk Społecznych nie później niż do dnia rozpoczęcia semestru, w którym ma być realizowana praktyka zawodowa, której dotyczy wniosek.
3. Dziekan Wydziału Nauk Społecznych wydaje decyzję w ciągu 14 dni.
4. Od decyzji Dziekana Wydziału Nauk Społecznych przysługuje dowołanie do Rektora.
5. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 7.

1. Zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych w ramach samozatrudnienia następuje poprzez złożenie Wniosku o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych w ramach samozatrudnienia (Załącznik 2).
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się do Dziekana Wydziału Nauk Społecznych nie później niż do dnia rozpoczęcia semestru, w którym ma być realizowana praktyka zawodowa, której dotyczy wniosek.
3. Dziekan Wydziału Nauk Społecznych wydaje decyzję w ciągu 14 dni.
4. Od decyzji Dziekana Wydziału Nauk Społecznych przysługuje odwołanie do Rektora.
5. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 8.





1. Realizacja praktyk w zakładzie wskazanym samodzielnie przez studenta wymaga pobrania a następnie przedłożenia do Koordynatora do spraw praktyk zawodowych następujących dokumentów:
 - 1) Skierowania na praktyki zawodowe - dwa egzemplarze (Załącznik 3);
 - 2) Karty weryfikacyjnej zakładu odbywania praktyk zawodowych - jeden egzemplarz (Załącznik 4);
 - 3) Porozumienia w sprawie praktyk zawodowych dla studentów - dwa egzemplarze (Załącznik 5);
 - 4) Oświadczenie studenta do porozumienia w sprawie praktyk zawodowych – jeden egzemplarz (Załącznik 6).
2. Dokumenty o którym mowa w ust. 1 składa się do Koordynatora do spraw praktyk zawodowych nie później niż do dnia rozpoczęcia semestru, w którym ma być realizowana praktyka zawodowa.
3. Koordynator do spraw praktyk studenckich wydaje decyzje o możliwości realizacji praktyk zawodowych w miejscu wskazanym przez studenta na podstawie przedłożonej dokumentacji w ciągu 14 dni.
4. Od decyzji Koordynatora do spraw praktyk zawodowych przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.
5. Decyzja Dziekana Wydziału Nauk Społecznych jest ostateczna.

§ 9.

1. Realizacja praktyk zawodowych organizowanych przez Uczelnię odbywa się w zakładach, z którymi Uczelnia posiada zawarte porozumienia w sprawie praktyk zawodowych.
2. Praktyki zawodowe organizowane przez Uczelnię są podstawowym trybem realizacji praktyk zawodowych.





3. Student chcący realizować praktyki zawodowe w trybie organizowanym przez Uczelnię zgłasza taką chęć do Koordynatora do spraw praktyk zawodowych nie później niż do dnia rozpoczęcia semestru, w którym ma być realizowana praktyka zawodowa.

§ 10.

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest udokumentowanie realizacji praktyki na podstawie Dziennika Praktyk Zawodowych.
2. Rodzaj Dziennika Praktyk Zawodowych uzależniony jest od realizowanego kierunku studiów oraz specjalności.
3. Dzienniki Praktyk Zawodowych do wszystkich realizowanych kierunków studiów i specjalności stanowią załączniki do niniejszego regulaminu (Załączniki 7-13).

§ 11.

Dzienniki Praktyk Zawodowych podlegają archiwizacji w teczce studenta.

Koordinator do spraw praktyk zawodowych

§ 12.

1. Opiekę i nadzór w czasie praktyki nad studentami z ramienia Uczelni pełni Koordynator do spraw praktyk zawodowych.
2. Koordynatorem do spraw praktyk zawodowych może zostać osoba, która posiada minimum trzyletnie doświadczenie w zawodzie nauczyciela.
3. Koordynatora do spraw praktyk zawodowych powołuje i odwołuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych.

§ 13.

Do zadań Koordynatora do spraw praktyk zawodowych należy w szczególności:

- 1) bieżąca obsługa studentów w zakresie dotyczącym praktyk zawodowych;
- 2) udostępnianie informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji praktyk zawodowych;
- 3) udostępnianie dokumentacji niezbędnej do właściwej realizacji praktyk zawodowych;





- 4) nadzór nad aktualnością dokumentacji dotyczącej realizacji praktyk zawodowych;
- 5) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją praktyk zawodowych;
- 6) nadzór nad właściwą realizacją praktyk, w tym hospitacja zakładów praktyk;
- 7) pozyskiwanie zakładów praktyk, w tym nawiązywanie odpowiednich porozumień w zakresie realizacji praktyk;
- 8) weryfikowanie zakładów praktyk pozyskanych przez studenta.

§ 14.

1. Koordynator do spraw praktyk zawodowych dokonuje ostatecznej weryfikacji realizacji danych praktyk zawodowych.
2. Od decyzji Koordynatora do spraw praktyk zawodowych w zakresie zaliczenia danych praktyk zawodowych przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.
3. Decyzja Dziekana Wydziału Nauk Społecznych jest ostateczna.

Zakładowy opiekun praktyk

§ 15.

1. Opiekę i nadzór w czasie praktyki nad studentami z ramienia zakładu praktyk pełni Zakładowy opiekun praktyk.
2. Zakładowym opiekunem praktyk może zostać osoba, która posiada minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe oraz ukończyła studia na kierunku pedagogicznym.
3. Zakładowego opiekuna praktyk wskazuje zakład praktyk.

§ 16.

Do zadań opiekuna praktyk należy w szczególności:

- 1) udzielenie praktykantowi informacji o zakresie obowiązków oraz zasadach i procedurach obowiązujących w instytucji/jednostce organizacyjnej, w tym przedłożenie do zapoznania się odpowiednią dokumentację w tym zakresie;





- 2) monitorowanie obecności praktykanta oraz wykonywanie przez praktykanta zadań wynikających z programu praktyki studenckiej;
- 3) udzielanie informacji zwrotnej praktykantowi na temat osiągniętych wyników, stopnia realizacji zadań, a także zakładanych efektów uczenia się;
- 4) potwierdzenie zgodność ze stanem faktycznym dziennik praktyk uzupełnianego przez studenta;
- 5) dokonanie weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów uczenia się i potwierdzi uzyskanie lub brak uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 6) sporządzenie opinii opiekuna praktyk z refleksją nad efektami uczenia się;
- 7) określenie końcowej ocenę z praktyki zawodowej w skali od 2 do 5.

Pedagogika, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

§ 17.

Studia na kierunku pedagogika, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny, przewidują praktyki zawodowe w wymiarze łącznym 720 godzin, którym przypisano 27 ECTS.

§ 18.

Praktyki zawodowe na kierunku pedagogika, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny, dzielą się na:

- 1) praktyki zawodowe w semestrze II, 240 godzin, 9 ECTS,
- 2) praktyki zawodowe w semestrze IV, 240 godzin, 9 ECTS
- 3) praktyki zawodowe w semestrze VI, 240 godzin, 9 ECTS.

§ 19.

Praktyki zawodowe na kierunku pedagogika, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny realizowane są na:

Semestr II	240 godzin	9 ECTS
Semestr IV	240 godzin	9 ECTS
Semestr VI	240 godzin	9 ECTS





§ 20.

Praktyki specjalnościowe na studiach na kierunku pedagogika, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny, uzależnione są od wybranej przez studenta specjalności i dzielą się na:

- 1) Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z gerontologią społeczną;
- 2) Pedagogika opiekuńczo – wychowawcza z arteterapią;
- 3) Pedagogika resocjalizacyjna z profilaktyką uzależnień.

Pedagogika, studia drugiego stopnia, profil praktyczny

§ 21.

Studia na kierunku pedagogika, studia drugiego stopnia, profil praktyczny, przewidują praktyki zawodowe w wymiarze łącznym 360 godzin, którym przypisano 12 ECTS.

§ 22.

Praktyki zawodowe na kierunku pedagogika, studia drugiego stopnia, profil praktyczny, dzielą się na:

- 1) praktyki zawodowe w semestrze II, 180 godzin, 6 ECTS,
- 2) praktyki zawodowe w semestrze IV, 180 godzin, 6 ECTS

§ 23.

Praktyki zawodowe na kierunku pedagogika, studia drugiego stopnia, profil praktyczny realizowane są na:

Semestr II	180 godzin	6 ECTS
Semestr IV	180 godzin	6 ECTS

§ 24.

Praktyki specjalnościowe na studiach na kierunku pedagogika, studia drugiego stopnia, profil praktyczny, uzależnione są od wybranej przez studenta specjalności i dzielą się na:

- 1) Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z gerontologią społeczną;
- 2) Pedagogika opiekuńczo – wychowawcza;
- 3) Pedagogika resocjalizacyjna z profilaktyką uzależnień.





**Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna,
studia jednolite magisterskie, profil praktyczny**

§ 25.

Studia na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna przewidują praktyki zawodowe w wymiarze łącznym 285 godzin, którym przypisano 10 ECTS.

§ 26.

Praktyki zawodowe na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna dzielą się na:

1) J.1. Praktyki śródroczne:

a) J.1.1. Praktyki ogólnopedagogiczne (30 godzin, 1 ECTS);

b) J.1.2. Praktyki wychowawczo-dydaktyczne:

— praktyka śródroczna wychowawcza-dydaktyczna w przedszkolu (30 godzin 1 ECTS);

— praktyka śródroczna wychowawcza-dydaktyczna w edukacji wczesnoszkolnej (30 godzin, 1 ECTS);

— praktyka śródroczna w zakresie diagnostyki psychologiczno-pedagogicznej (15 godzin, 1 ECTS).

2) J.2. Praktyki ciągłe:

— praktyka ciągła w przedszkolu (90 godzin, 3 ECTS);

— praktyka ciągła w edukacji wczesnoszkolnej (90 godzin, 3 ECTS).

§ 27.

Praktyki zawodowe na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna realizowane są na:

Lp.	Nazwa praktyki zawodowej	Semestr realizacji
1.	Praktyka ogólnopedagogiczne (śródroczna)	III semestr
2.	Praktyka śródroczna wychowawcza-dydaktyczna w przedszkolu (śródroczna)	V semestr
3.	Praktyka śródroczna wychowawcza-dydaktyczna w edukacji wczesnoszkolnej (śródroczna)	VII semestr





4.	Praktyka śródroczna w zakresie diagnostyki psychologiczno-pedagogicznej (śródroczna)	IX semestr
5.	Praktyka ciągła w przedszkolu (ciągła)	VI semestr
6.	Praktyka ciągła w edukacji wczesnoszkolnej (ciągła)	VIII semestr

§ 28.

Celem praktyk zawodowych jest zapoznanie z organizacją pracy przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawczej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania i wychowania oraz umożliwienie mu kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami, a także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela.

§ 29.

Ogólne cele praktyk zawodowych:

- 1) poznanie specyfiki zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej;
- 2) stwarzanie warunków do rozwijania gotowości do podjęcia roli nauczyciela;
- 3) przygotowanie do efektywnego organizowania własnego warsztatu nauczycielskiego;
- 4) świadome budowanie relacji z dziećmi i uczniami oraz współpracownikami;
- 5) wdrożenie w zakresie innowacyjności w pracy nauczyciela, dotyczące indywidualizacji procesu nauczania.

§ 30.

1. Praktyki zawodowe są realizowane jako:
 - 1) śródroczne;
 - 2) ciągłe.
2. Praktyki śródroczne są realizowane jako osobne zajęcia prowadzone przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby będące nauczycielami przedszkoli lub szkół, z którymi uczelnia zawarła umowy. Realizacja praktyk śródrocznych pozostaje w ścisłej korelacji z zajęciami teoretycznymi oraz metodycznymi.





-
3. Praktyki śródroczne obejmują praktykę ogólnopedagogiczną oraz praktykę wychowawczo-dydaktyczną.

§ 31.

Praktyki zawodowe odbywają się w przedszkolach oraz różnych typach szkół i placówek oświatowych, w których do zajmowania stanowiska nauczyciela przedszkola lub edukacji wczesnoszkolnej są wymagane kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245).

§ 32.

Praktyki zawodowe odbywają się w przedszkolach, szkołach podstawowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH
WE WROCŁAWIU





Spis załączników:

Załącznik 1. Wniosek o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu, wolontariatu

Załącznik 2. Wniosek o zaliczenie na poczet praktyk samozatrudnienia

Załącznik 3. Skierowanie na praktyki zawodowe

Załącznik 4. Karta weryfikacji zakładu odbywania praktyk zawodowych

Załącznik 5. Porozumienie w sprawie praktyk zawodowych dla studentów

Załącznik 6. Oświadczenie studenta do porozumienia w sprawie praktyk zawodowych

Załącznik 7. Dziennik Praktyk Zawodowych dla Pedagogiki, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny, specjalność pedagoga opiekuńczo-wychowawcza z gerontologią społeczną

Załącznik 8. Dziennik Praktyk Zawodowych dla Pedagogiki, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny, specjalność pedagoga resocjalizacyjna z profilaktyką uzależnień

Załącznik 9. Dziennik Praktyk Zawodowych dla Pedagogiki, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny, specjalność pedagoga opiekuńczo-wychowawcza z arteterapią

Załącznik 10. Dziennik Praktyk Zawodowych dla Pedagogiki, studia drugiego stopnia, profil praktyczny, specjalność pedagoga opiekuńczo-wychowawcza z gerontologią społeczną

Załącznik 11. Dziennik Praktyk Zawodowych dla Pedagogiki, studia drugiego stopnia, profil praktyczny, specjalność pedagoga opiekuńczo-wychowawcza

Załącznik 12. Dziennik Praktyk Zawodowych dla Pedagogiki, studia drugiego stopnia, profil praktyczny, specjalność pedagoga resocjalizacyjna z profilaktyką uzależnień

Załącznik 13. Dziennik Praktyk Zawodowych dla Pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej, studia jednolite magisterskie, profil praktyczny

