

Załącznik do Uchwały Senatu Numer 13 Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu z dnia 25 marca 2024 roku w sprawie: przyjęcia Regulaminu dyplomowania Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu.



**AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH**
WE WROCŁAWIU

REGULAMIN DYPLOMOWANIA

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilećroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelnia - należy przez to rozumieć Akademię Nauk Stosowanych we Wrocławiu;
 - 2) pracy - należy przez to rozumieć pisemną pracę dyplomową;
 - 3) autorze pracy - należy przez to rozumieć autora pisemnej pracy dyplomowej;
 - 4) promotorze - należy przez to rozumieć promotora pracy dyplomowej.
2. Zasady dyplomowania odnoszą się do wszystkich poziomów i form studiów na wszystkich kierunkach prowadzonych w Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu.
3. Ilećroć mowa jest o egzaminie dyplomowym oznacza to, że zasady dotyczą egzaminu dyplomowego na zakończenie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
4. Podstawę organizacji dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich stanowią przepisy Regulaminu Studiów w Uczelni.
5. Proces dyplomowania, weryfikuje końcowe efekty uczenia się i obejmuje:
 - na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich – realizację seminarium, przygotowanie i ocenę pracy magisterskiej oraz egzamin dyplomowy magisterski
 - na studiach pierwszego stopnia egzamin dyplomowy licencjacki.

6. Proces dyplomowania ocenia zarówno wiedzę nabytą przez studenta, jak i jego umiejętności w zakresie integrowania tej wiedzy z wymaganiami specyficznymi dla środowiska zawodowego, które są kluczowe dla kompetencji absolwenta danego kierunku studiów.
7. Zasady organizacji procesu dyplomowania określają:
 - na studiach drugiego stopnia – dokonywanie wyboru seminarium magisterskiego, wyznaczenie i wybór promotora pracy magisterskiej, zatwierdzanie tematu pracy magisterskiej, realizację i złożenie pracy dyplomowej, wyznaczenie recenzenta pracy magisterskiej, ocena pracy magisterskiej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego;
 - na studiach pierwszego stopnia – wyznaczenie przewodniczącego komisji egzaminacyjnej oraz dwóch nauczycieli akademickich jako członków komisji oraz przeprowadzenie egzaminu licencjackiego.
8. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia.
9. Praca magisterska stanowi kluczowe osiągnięcie studenta, kończące etap edukacji na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich. Jest to niezależne studium wybranego problemu naukowego lub aplikacyjnego, które demonstruje ogólną erudycję i umiejętności nabyte przez studenta w trakcie kształcenia w danej dyscyplinie, na określonym poziomie i profilu. Praca umożliwia pokazanie zdolności do samodzielnej analizy i formułowania wniosków. W czasie wykonywania pracy student może uczestniczyć w procesie badawczym danego Wydziału, prowadząc pod kierunkiem opiekuna/promotora prace związane z tematyką pracy dyplomowej, jak też pozyskiwać informacje niezbędne do realizacji pracy dyplomowej magisterskiej podczas odbywania praktyki zawodowej.
10. Praca magisterska weryfikuje stopień, w jakim student opanował i jest w stanie zastosować wiedzę oraz umiejętności zdobyte podczas studiów. Jest to ocena umiejętności studenta do: rozwiązywania specyficznych problemów badawczych o praktycznym znaczeniu, samodzielnego poszukiwania źródeł, analizowania określonego problemu badawczego, a także do syntezy wyników, które prowadzą do formułowania wniosków i praktycznych rozwiązań z wykorzystaniem odpowiednich metod badawczych, adekwatnych do poziomu kształcenia.
11. Koncepcja pracy magisterskiej powinna być zgodna z główną dyscypliną naukową, do której przypisany jest dany kierunek studiów, oraz odpowiadać poziomowi i profilowi praktycznemu tego kształcenia. Praca magisterska wymaga od studenta samodzielnej pracy badawczej nad wybranym zagadnieniem, które powinno obejmować dokładną analizę, ocenę i opracowanie rozwiązań dla konkretnego problemu badawczego/ praktycznego.

12. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia jest: osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano nie mniej niż określona w art. 76.ust.1.punkt 1 a) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce liczba 180 punktów ECTS, zdanie wszystkich egzaminów ujętych w programie studiów, zaliczenie praktyki zawodowej w obowiązującym wymiarze oraz złożenie końcowego egzaminu dyplomowego – licencjackiego.
13. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia jest: osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano zgodnie z art. 76.ust.1.punkt 1 b) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce liczbę 120 punktów ECTS, zdanie wszystkich egzaminów ujętych w programie studiów, zaliczenie praktyki zawodowej w obowiązującym wymiarze, pozytywnie oceniona przez promotora i recenzenta praca magisterska oraz złożenie egzaminu dyplomowego.
14. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jednolitych magisterskich jest: osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano zgodnie z art. 76.ust.1.punkt 1 c) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce liczbę 300 punktów ECTS, zdanie wszystkich egzaminów ujętych w programie studiów, zaliczenie praktyki zawodowej w obowiązującym wymiarze, pozytywnie oceniona przez promotora i recenzenta praca magisterska oraz złożenie egzaminu dyplomowego.
15. Absolwent Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu praktycznym, potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy wraz z suplementem do dyplomu sporządzonym w języku polskim:
 - licencjata na studiach pierwszego stopnia
 - magistra na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.

§ 2.

Wybór seminarium i wyznaczenie promotora pracy magisterskiej

1. Propozycje seminariów magisterskich są przedstawiane studentom i dostępne w Dziekanacie lub podczas zebrania informacyjnego, w terminie określonym przez Dziekana, nie później niż na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczyna się seminarium.

2. Student zapisuje się na wybrane seminarium. Studenci są informowani o wynikach zapisów w ciągu tygodnia od daty dokonania wyboru.
3. Jeżeli student w wyznaczonym terminie nie zapisze się na żadne seminarium, zostaje wpisany administracyjnie przez Dziekana na listę, na której są wolne miejsca.
4. Pracę magisterską na danym kierunku studiów student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego, zwanego dalej promotorem. Wykształcenie i dorobek naukowy promotora powinien być zgodny z dyscypliną wiodącą, do której przyporządkowany został dany kierunek studiów oraz zakresem tematycznym pracy magisterskiej której jest promotorem.
5. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora.
6. Zmiana promotora może nastąpić na wniosek studenta, po uzyskaniu akceptacji dotychczasowego promotora i proponowanego promotora. Zgodę na dokonanie zmiany wyraża Rektor. Zmiana może nastąpić wyłącznie w ciągu pierwszego semestru trwania seminarium.

§ 3.

Seminarium magisterskie i licencjackie

1. Seminarium magisterskie jest istotnym składnikiem programu studiów, które wspiera proces tworzenia pracy dyplomowej. Czas trwania oraz cykliczność zajęć seminarium są ustalone w harmonogramie studiów i dostosowane do semestralnych wymagań.
2. Ze względu na fakt, że studia pierwszego stopnia kończą się egzaminem, seminarium licencjackie polega na konsultacjach dotyczących omawiania zagadnień kierunkowych i specjalnościowych do egzaminu licencjackiego.
3. Liczebność grupy seminaryjnej nie powinna przekraczać 18 studentów, zgodnie z innymi przepisami. W szczególnych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na większą liczbę uczestników seminarium.
4. Celem seminarium magisterskiego jest kompleksowe przygotowanie studenta do samodzielnego opracowania pracy magisterskiej. Zajęcia pomagają w wyborze odpowiedniej literatury, formułowaniu problemu badawczego, budowaniu koncepcji badawczej, a także w selekcji metod i narzędzi badawczych. Seminarium wspiera również w przeprowadzeniu analizy ilościowej i jakościowej wyników, oraz w syntezie tych danych do formułowania spójnych wniosków badawczych.
5. Zadaniem promotora jest wsparcie studenta w kluczowych etapach tworzenia pracy magisterskiej oraz zapewnienie jej merytorycznej poprawności. W trakcie seminarium

- magisterskiego promotor wraz ze studentem indywidualnie ustalają przedmiot, zakres pracy i jej cele, a także metody ich realizacji. Promotor jest również zobowiązany do prowadzenia z studentami konsultacji metodologicznych, mających na celu właściwe przygotowanie do pisania pracy. W ciągu 30 dni od rozpoczęcia seminarium, promotorzy są zobowiązani przekazać Dziekanowi informacje o prowadzonych przez nich seminariach, w tym wykaz studentów biorących w nich udział. Po wybraniu tematów prac magisterskich przez studentów danej grupy seminaryjnej, promotor składa Dziekanowi wykaz tych tematów do zatwierdzenia.
6. Tematy prac dyplomowych podlegają analizie i ocenie Programowej Rady ds. Jakości Kształcenia po przekazaniu zbiorczo tematów od wszystkich promotorów. Zatwierdzenie tematów prac następuje do końca semestru zimowego. Tematy nieobjęte uchwałą Programowej Rady ds. Jakości Kształcenia nie mogą się obronić w danym roku akademickim.
 7. Seminarium w każdym semestrze kończy się zaliczeniem na ocenę dokonywanym przez promotora na podstawie indywidualnej oceny postępów w przygotowaniu pracy przez dyplomanta, uwzględniającej stan zaawansowania i poziom merytoryczny pracy. Przy zaliczeniu seminarium stosuje się skalę ocen zgodnie z Regulaminem studiów obowiązującym w Uczelni.
 8. Przyjęcie pracy magisterskiej, potwierdzone przez promotora pracy odpowiednią notatką, jest równoznaczne z zaliczeniem seminarium.

§ 4.

Praca magisterska

1. Praca magisterska przygotowywana jest wyłącznie indywidualnie.
2. Praca magisterska opracowana jest w języku, w którym realizowane są studia. Rektor za zgodą promotora wyrażoną na wniosek studenta, może zezwolić na napisanie pracy magisterskiej w języku innym niż ten, w którym są realizowane studia.
3. Praca magisterska jest oceniana przez promotora oraz recenzenta, którzy muszą posiadać co najmniej stopień naukowy doktora oraz dorobek naukowy w dyscyplinie naukowej, która odpowiada kierunkowi studiów, na którym realizowana jest praca, adekwatny do tematu pracy. Temat pracy powinien precyzyjnie definiować problem badawczy i być ściśle powiązany z konkretnym zakresem, który odpowiada treściom pracy.
4. Wybór tematu pracy magisterskiej dokonywany jest wspólnie przez promotora i studenta, biorąc pod uwagę praktyczny profil kierunku, poziom i zakładane efekty uczenia się, jak również zainteresowania studenta oraz naukowe i zawodowe zainteresowania promotora. Możliwości studenta w zakresie realizacji tematu również są kluczowe.

5. Tytuł pracy może być doprecyzowany w ostatecznej wersji dokumentu, pod warunkiem uzyskania zgody promotora. Zmiana tematu pracy magisterskiej wymaga także zgody promotora. Wszystkie te działania mają na celu zapewnienie, że praca magisterska będzie spełniała zarówno kryteria akademickie, jak i zainteresowania i możliwości studenta.

§ 5.

Wymogi ogólne i merytoryczne stawiane pracy magisterskiej

1. Tematyka pracy magisterskiej powinna być ściśle powiązana z główną dyscypliną naukową, która odpowiada danemu kierunkowi studiów. Problem badawczy, który student podejmuje, musi bezpośrednio korespondować z zakresem programowym kierunku studiów, a także może być związany ze specjalnością wybraną przez studenta. Taki dobór tematu pozwala na głębokie zgłębienie wybranego zagadnienia, które jest zarówno istotne w kontekście akademickim, jak i przydatne w przyszłej karierze zawodowej studenta.
2. Tytuł pracy magisterskiej oraz tytuły rozdziałów i podrozdziałów muszą bezpośrednio odzwierciedlać zawartość i główne argumenty pracy, umożliwiając dogłębne analizowanie i rozwijanie poruszanych problemów. W strukturze pracy każdy rozdział powinien logicznie prowadzić do kolejnych części, stopniowo budując argumentację i rozszerzając dyskusję, co w efekcie końcowym powinno doprowadzić do syntetycznych uogólnień i wniosków wynikających z przeprowadzonych badań i analiz.
3. Praca magisterska na poziomie studiów drugiego stopnia powinna przedstawiać kompleksowe rozwiązanie wybranego problemu badawczego o znaczeniu praktycznym. Należy jasno sprecyzować cel pracy, przedstawić założenia badawcze oraz umiejętności pozyskiwania danych z odpowiednich źródeł i oceniania ich użyteczności. Praca powinna wykazać zdolność do przeprowadzenia badań, analizy problemu lub procesu z wykorzystaniem właściwej metodologii badawczej, twórczej interpretacji wyników oraz ich syntezy w celu rozwiązania postawionego problemu. Poprzez takie podejście, student demonstruje nie tylko zdolności analityczne, ale także umiejętność stosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, co stanowi istotę kształcenia na poziomie magisterskim.
4. Zakres szczegółowy pracy magisterskiej jest definiowany przez promotora wspólnie z magistrantem. Student jest odpowiedzialny za poprawność merytoryczną pracy oraz za jej aspekty redakcyjne, edytorskie, językowe i stylistyczne. Ponadto, obowiązkiem studenta jest właściwe i uczciwe stosowanie cytowań, jak również przestrzeganie praw autorskich i zasad własności intelektualnej. Rola magistranta obejmuje nie tylko dokładne i rzetelne opracowanie tematu, ale także zabezpieczenie pracy przed zarzutami plagiatu poprzez odpowiednie

oznaczanie użytych źródeł i materiałów. Poprzez przestrzeganie tych zasad, student wykazuje swój profesjonalizm oraz etykę naukową, które są niezbędne w akademickim środowisku.

5. Rozmiar pracy magisterskiej powinien odzwierciedlać kompleksowe i wyczerpujące opracowanie wybranego tematu. Standardowo, część zasadnicza pracy magisterskiej powinna obejmować około 60 stron tekstu. Ponadto, praca powinna opierać się na co najmniej 30 różnych pozycjach literatury przedmiotowej, w tym również na źródłach obcojęzycznych, co pozwala na szerokie kontekstualizowanie diskutowanego zagadnienia. Ze względu na praktyczny profil kształcenia, praca magisterska musi umożliwiać znajdowanie praktycznych rozwiązań, które będą użyteczne w zawodowej praktyce odpowiedniej dla danego kierunku. Jednocześnie, należy utrzymać wysokie standardy praktyki badawczej, które obejmują dokładność w opisie faktów, obiektywizm w ocenach, precyzyjne definiowanie pojęć na podstawie różnorodnych źródeł, stosowanie przypisów, a także odnośników do literatury przedmiotowej. Równie istotna jest poprawność językowa oraz stylistyczna tekstu, co świadczy o rzetelności naukowej i profesjonalizmie pracy.
6. Struktura pracy powinna zawierać następujące elementy:
 - a) Tytuł pracy;
 - b) Spis treści z numeracją stron;
 - c) Wstęp, obejmujący krótkie wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu pracy oraz wskazanie celu pracy, a także syntetyczny opis struktury pracy;
 - d) W rozdziałach teoretycznych magistrant powinien wykazać się wiedzą teoretyczną z zakresu analizowanego zagadnienia lub problemu badawczego oraz znajomością literatury przedmiotu;
 - e) Rozdziały empiryczne powinny zawierać opis przedmiotu i procesu badań, występujące problemy badawcze oraz stosowane metody, techniki i narzędzia badawcze, a także pogłębioną analizę wybranego problemu badawczego wyników badań przeprowadzonych przez dyplomanta, ew. propozycję rozwiązania problemu;
 - f) Podsumowanie i zakończenie, które powinno stanowić syntezę przedstawionego w pracy problemu badawczego i zawierać końcowe wnioski z wyników badań w powiązaniu z oceną realizacji celu badawczego;
 - g) Bibliografię obejmującą wykaz źródeł cytowanych w pracy;
 - h) Spisy tabel, rysunków, wykresów itp.
 - i) Załączniki (o ile występują w pracy).

9. Praca magisterska musi być wolna od cech plagiatu. Jest to fundamentalna zasada akademicka, której naruszenie może prowadzić do poważnych konsekwencji prawnych i etycznych. W pracy nie wolno używać czyjegoś tekstu bez odpowiedniego cytowania i wskazania źródła. Nadmierna długość cytatu lub zbyt częste opieranie się na jednym źródle nie jest dopuszczalne, gdyż praca powinna odzwierciedlać umiejętność syntetycznego myślenia studenta oraz jego zdolność do samodzielnej analizy różnorodnych materiałów.
10. Każda złożona do obrony praca dyplomowa podlega sprawdzeniu antyplagiatowemu przez promotora z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Prace dyplomowe nie spełniające kryteriów związanych z systemem JSA nie mogą być dopuszczone do egzaminu.
11. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy dyplomowej z istotnymi błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i stylistycznymi. Prawo dyskwalifikacji takich prac przysługuje również recenzentowi i komisji egzaminu magisterskiego.
12. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu decyduje Rektor, który zasięga opinii drugiego recenzenta.
13. Praca dyplomowa musi posiadać adnotację promotora o jej przyjęciu, co oznacza, że potwierdza on, że spełnia wymogi stawiane pracom magisterskim i została przyjęta do obrony.
14. Pracę dyplomową student składa w Dziekanacie w wersji elektronicznej w pliku PDF (na płycie) – po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora o jej przyjęciu. Praca składana w Dziekanacie musi zawierać oświadczenie autora, że została przygotowana samodzielnie. Płyta z pracą dyplomową powinna być opisana: imieniem i nazwiskiem autora, numerem albumu oraz tytułem pracy.
15. Student zobowiązany jest przedłożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez promotora nie później niż w ostatnim dniu zajęć semestru kończącego studia, najpóźniej na 14 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego.
16. Przedłożenie pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje jej przygotowanie.
17. W szczególnych przypadkach studentowi, który zaliczył wszystkie przedmioty objęte planem studiów, z wyjątkiem seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej, Dziekan może zezwolić na złożenie pracy dyplomowej nie później, niż w ciągu kolejnych dwóch semestrów. Student powtarza wówczas przedmiot na zasadach odpłatności ustalonych przez Rektora.
18. W sytuacji, o której mowa w pkt. 16, student zobowiązany jest przedłożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez promotora, najpóźniej do końca sesji poprawkowej

semestru zimowego w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów. Przedłożenie takiej pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.

19. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej. Z uzasadnionych przyczyn Dziekan może przedłużyć ten termin o kolejny miesiąc.
20. Oceny i recenzje prac przygotowuje promotor i recenzent. Oceny i recenzje powinny być wnikliwe i nie ograniczać się do opisu pracy magisterskiej, ale zawierać uwagi krytyczne, ocenę przygotowania merytorycznego, warsztatowego i wartości pracy.

§ 6.

Wymogi edytorskie stawiane pracy magisterskiej

1. Praca magisterska powinna być napisana w edytorze tekstu czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt., z zachowaniem interlinii 1,5.
2. Na stronie powinno znajdować się 30-36 wierszy, z których każdy powinien zawierać około 60 znaków pisarskich, łącznie ze spacjami.
3. Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego (wyrównanie tekstów obu marginesów).
4. W pracy magisterskiej stosuje się styl cytowań i tworzenia bibliografii zgodnie z ustaleniami z promotorem wg. systemu: przypisy dolne.
5. W przypadku stosowania przypisów dolnych obowiązują następujące zasady: odstęp między wierszami przypisów wynosi 1,0, czcionka Times New Roman, rozmiar 10 pkt.
6. Marginesy powinny być na każdej stronie jednakowe: lewy 3 cm, prawy 2 cm, górny i dolny 2,5 cm.
7. Każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 1,25.
8. Przy przytaczaniu Internetu jako źródła, w przypisie należy podać adres internetowy i datę publikacji lub pobrania.
9. Rozdział i inna część pracy jemu równa (np. wstęp, podsumowanie, bibliografia) powinna rozpoczynać się od nowej strony.
10. Tabele, zestawienia, schematy, wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być numerowane i opisywane w sposób jednolity, uzgodniony z promotorem.

§ 7.

Egzamin dyplomowy licencjacki

1. Egzamin dyplomowy licencjacki ma formę ustną i jest odpowiednio protokolowany. Zakres tego egzaminu powinien korespondować z modułami specjalnościowymi, które są częścią

programu studiów pierwszego stopnia. Wszystkie pytania i zagadnienia egzaminacyjne muszą bezpośrednio wynikać z obszarów przewidzianych przez specjalistyczne moduły kształcenia, zapewniając, że materiał, z którego student będzie egzaminowany, jest ściśle związany z jego wybraną ścieżką edukacyjną.

2. Egzamin składa się z 3 pytań – 1 teoretycznego z ogólnego toku studiów i dwóch pytań praktycznych w ramach danego modułu specjalnościowego.
3. Egzamin dyplomowy licencjacki odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, który powołuje także przewodniczącego komisji.
4. Egzamin dyplomowy licencjacki odbywa się w terminie zgodnym z harmonogramem studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta można wyznaczyć termin egzaminu licencjackiego poza terminem, jednak nie później niż do dnia planowego ukończenia studiów.
5. Zakres egzaminu dyplomowego licencjackiego określa do akceptacji Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia Dziekan. Ustalony zakres przedstawiany jest do wiadomości studentów przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
6. Ostateczną ocenę egzaminu ustala komisja egzaminacyjna, na podstawie ocen poszczególnych odpowiedzi. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w Regulaminu Studiów.

§ 8.

Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów określonych w programie i harmonogramie studiów
 - 2) zaliczenie praktyk;
 - 3) zdobycie odpowiedniej liczby punktów ECTS koniecznej dla ukończenia danego typu studiów, poziomu kształcenia;
 - 4) otrzymanie pozytywnej oceny pracy magisterskiej wystawionej przez promotora i recenzenta w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
 - 5) spełnienie wymogów określonych w systemie antyplagiatowym;
 - 6) złożenie oświadczenia o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
 - 7) złożenie przez promotora oświadczenia w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej;

- 8) wywiązanie się ze wszelkich innych zobowiązań wobec Uczelni, w tym finansowych;
 - 9) po otrzymaniu pozytywnej oceny i akceptacji raportu z systemu JSA przez promotora, student przekazuje komplet dokumentów do dziekanatu w celu ustalenia terminu egzaminu dyplomowego.
2. W sytuacji, gdy recenzent wystawi negatywną ocenę pracy magisterskiej, Dziekan decyduje o przekazaniu pracy do oceny innemu recenzentowi. Jeżeli ta druga ocena będzie pozytywna, praca zostaje dopuszczona do obrony. Natomiast, jeśli również drugi recenzent oceni pracę negatywnie, student musi dokonać niezbędnych poprawek w pracy, zgodnie z uwagami recenzenta, lub przygotować pracę od nowa.
 3. Student jest zobowiązany do złożenia pracy magisterskiej do:
 - 1) do 30 czerwca – w odniesieniu do studiów kończących się w semestrze letnim;
 - 2) do 31 stycznia – w odniesieniu do studiów kończących się w semestrze zimowym.
 4. Student może ubiegać o wydłużenie terminu wskazanego w ust. 3 na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.
 5. Student zobowiązany jest złożyć pracę magisterską z adnotacją promotora pracy o jej przyjęciu nie później niż 14 dni przed planowanym egzaminem.
 6. W przypadku niezłożenia pracy magisterskiej lub egzaminu dyplomowego licencjackiego Dziekan skreśla studenta z listy studentów.
 7. Decyzję o ponownym przyjęciu podejmuje Rektor, który może zwolnić studenta z egzaminów uzupełniających i ograniczyć jego obowiązki do przygotowania pracy magisterskiej, jeżeli przerwa w nauce nie trwała dłużej niż jeden rok. Rektor może zezwolić na dokończenie wykonywanej pracy magisterskiej albo na ponowne jej wykonanie pod kierunkiem tego samego lub innego promotora.

§ 9.

Egzamin na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich – warunki i zasady

1. Student ma prawo przed egzaminem zapoznać się z ocenami uzyskanymi za pracę i ich uzasadnieniem.
2. Egzamin na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich odbywa się w formie ustnej w języku realizacji programu danego kierunku studiów.
3. Egzamin studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i

recenzent pracy magisterskiej. Członkowie komisji to nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

4. Egzamin dyplomowy licencjacki studiów pierwszego stopnia, odbywa się przed komisją, w skład, której wchodzi: przewodniczący oraz dwóch nauczycieli akademickich, którzy posiadają kompetencje i doświadczenie właściwe dla kierunku studiów, na którym odbywa się egzamin.
5. Dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby, jeśli jest to uzasadnione specyfiką programu studiów.
6. Recenzent i termin egzaminu wyznaczany jest przez Dziekana.
7. Egzamin ma charakter niejawni. Na pisemny wniosek studenta lub promotora Rektor zarządza otwarty egzamin dyplomowy.
8. Egzamin powinien odbyć się w przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w terminie nie przekraczającym jeden miesiąc od daty złożenia pracy dyplomowej, zaś w przypadku studiów pierwszego stopnia nie przekraczającym jeden miesiąc od daty ostatniego egzaminu semestru 6.
9. Zakres wymagań egzaminacyjnych egzaminu ustala Dziekan w porozumieniu z Programową Radą ds. Jakości Kształcenia oraz nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia z zakresu treści kierunkowych. Zagadnienia do pytań podawane są do wiadomości studentów najpóźniej na początku ostatniego semestru seminaryjnego.
10. Przebieg egzaminu dyplomowego:
 - 1) magistrant w przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich przedstawia krótką charakterystykę pracy dyplomowej - magisterskiej ukazując temat, cel pracy i kluczowe osiągnięcia lub wnioski uzyskane w pracy. Następnie magistrant udziela odpowiedzi na trzy pytania członków komisji egzaminacyjnej: dwa są losowane z zestawu pytań dotyczących treści kierunkowych programu kształcenia, trzecie jest związane z tematyką pracy;
 - 2) dyplomant w przypadku studiów pierwszego stopnia, udziela odpowiedzi na trzy pytania, które są losowane z zestawu pytań dotyczących treści kierunkowych programu studiów – jedno teoretyczne z ogólnego toku studiów i dwa praktyczne z modułu specjalnościowego;
 - 3) treść pytań zostaje zapisana w protokole egzaminacyjnym; członkowie komisji mają prawo do zadawania dodatkowych pytań związanych z tematyką pracy magisterskiej – treść dodatkowych pytań nie jest rejestrowana w protokole egzaminacyjnym;

- 4) komisja egzaminacyjna, pod nieobecność dyplomanta dokonuje ustalenia oceny egzaminu dyplomowego, przy ustaleniu, że 3 pytania członków komisji zadane podczas egzaminu są protokolowane i oceniane oddzielnie, a także ostatecznego wyniku ukończenia studiów;
 - 5) komisja pod nieobecność dyplomanta dokonuje stosownych wpisów do protokołu egzaminu dyplomowego i składa podpisy;
 - 6) na zakończenie egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje dyplomanta o ocenie egzaminu i w przypadku uzyskania oceny pozytywnej o ocenie ukończenia studiów i fakcie uzyskania odpowiedniego tytułu licencjata lub magistra.
11. Ocena z egzaminu dyplomowego określana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych za każde pytanie, przy czym warunkiem uzyskania pozytywnej oceny jest pozytywna ocena uzyskana z każdego pytania.
 12. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego obowiązuje skala ocen określona w Regulaminie studiów obowiązującym w Uczelni. Ocena ta jest liczona jako średnia z ocen poszczególnych odpowiedzi.
 13. Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
 14. Ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie ukończenia studiów wyższych, w przypadku studiów drugiego stopnia ustalany jest jako suma następujących składowych:
 - a) 50% średniej arytmetycznej ocen z toku studiów;
 - b) 25% oceny z pracy magisterskiej wystawionej przez recenzenta;
 - c) 25% oceny z egzaminu dyplomowego.
 15. Na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, wpisuje się ostateczny wynik studiów określony według sumy następujących składników:
 - a) 60% średniej arytmetycznej ocen z toku studiów;
 - b) 40% oceny z egzaminu licencjackiego.
 16. Wynik wyrównuje się do pełnej oceny, zgodnie z następującą zasadą:
 - a) do 3,24 – dostateczny;
 - b) od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus;
 - c) od 3,75 do 4,24 – dobry;
 - d) od 4,25 do 4,74 – dobry plus;
 - e) od 4,75 do 5,00 – bardzo dobry.
 17. Warunkiem uzyskania na dyplomie oceny „dostateczny plus” jest uzyskanie przez studenta z toku studiów średniej ocen nie niższej niż 3,25.

18. Warunkiem uzyskania na dyplomie oceny „dobry” lub wyższej jest uzyskanie przez studenta z toku studiów średniej ocen nie niższej niż 3,5.
19. Na wniosek komisji egzaminacyjnej Rektor może przyznać wyróżnienie studentowi, który osiągnął średnią ocen z toku studiów powyżej 4,65 oraz uzyskał z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą, w przypadku studiów pierwszego stopnia których program nie przewiduje pracy dyplomowej, z egzaminu licencjackiego oceny bardzo dobre. Rektor bierze także pod uwagę terminowość realizacji toku studiów przez studenta.
20. Protokoły z egzaminu dyplomowego wraz ze stosowną dokumentacją powinny być złożone do Dziekanatu w ciągu 3 dni od przeprowadzenia egzaminu.
21. W uzasadnionych przypadkach, w tym usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie, Dziekan może wyznaczyć inny termin egzaminu.
22. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej w pierwszym terminie, Dziekan wyznacza termin poprawkowy egzaminu dyplomowego jako ostateczny.
23. Egzamin w kolejnym terminie odbywa się nie wcześniej niż po upływie miesiąca i nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
24. Nieusprawiedliwiona nieobecność lub nieprzystąpienie studenta do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie powoduje wpisanie oceny niedostatecznej z tego egzaminu.
25. W przypadku niezgłoszenia się na egzamin dyplomowy lub uzyskania z powtórnego egzaminu oceny niedostatecznej, Rektor wydaje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów lub skreśleniu z listy studentów. Decyzja o przygotowaniu nowej pracy dyplomowej lub modyfikacji już napisanej należy do promotora.