



Tabela opłat

Wysokość opłat za studia i usługi administracyjne
w Akademii Nauk Stosowanych we Wrocławiu
obowiązująca dla rekrutacji na rok akademicki 2024/2025

Lp.	Rodzaj usługi	Wysokość opłaty za semestr studiów	Uwagi
1	Czesne na kierunku Administracja – studia I stopnia (licencjackie)	2400 zł	Termin płatności zgodnie z § 2pkt. 4 Umowy
2	Czesne na kierunku Bezpieczeństwo narodowe – studia I stopnia (licencjackie)	2400 zł	Termin płatności zgodnie z § 2pkt. 4 Umowy
3	Czesne na kierunku Bezpieczeństwo narodowe- studia II stopnia (magisterskie)	2600 zł	Termin płatności zgodnie z § 2pkt. 4 Umowy
4	Czesne na kierunku Politologia – studia I stopnia (licencjackie)	2400 zł	Termin płatności zgodnie z § 2pkt. 4 Umowy
5	Czesne na kierunku Politologia – studia II stopnia (magisterskie)	2600 zł	Termin płatności zgodnie z § 2pkt. 4 Umowy
6	Czesne na kierunku Pedagogika- studia I stopnia (licencjackie)	2400 zł	Termin płatności zgodnie z § 2pkt. 4 Umowy

7	Czesne na kierunku Pedagogika- studia II stopnia (magisterskie)	2600 zł	Termin płatności zgodnie z § 2pkt. 4 Umowy
8	Czesne na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – studia jednolite magisterskie	2600 zł	Termin płatności zgodnie z § 2pkt. 4 Umowy
Oplaty administracyjne			
9	Oplata rekrutacyjna	85 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z dokumentami rekrutacyjnymi
10	Wydanie legitymacji studenckiej	22 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z dokumentami rekrutacyjnymi
11	Zaświadczenie (w tym wypełnianie druków) w jęz. polskim - studenci	20 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem (w przypadku poczty elektronicznej oprócz wniosku należy załączyć również skan dowodu zapłaty)
12	Zaświadczenie (w tym wypełnianie druków) w jęz. obcym - studenci	100 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem (w przypadku poczty elektronicznej oprócz wniosku należy załączyć również skan dowodu zapłaty)
13	Zaświadczenie (w tym wypełnianie druków) w jęz. polskim - absolwenci	70 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem (w przypadku poczty elektronicznej oprócz wniosku należy załączyć również skan dowodu zapłaty)
14	Zaświadczenie (w tym wypełnianie druków) w jęz. obcym - absolwenci	100 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem (w przypadku poczty elektronicznej oprócz wniosku należy załączyć również skan dowodu zapłaty)
15	Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski	50 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem (w przypadku poczty elektronicznej oprócz wniosku należy załączyć również skan dowodu zapłaty)

16	Dodatkowy odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski	300 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem (w przypadku poczty elektronicznej oprócz wniosku należy załączyć również skan dowodu zapłaty)
17	Koszty za przesyłkę pocztową	20 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem/podaniem
18	Archiwizacja dokumentów	950 zł	Regulowane najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego
19	Zmiana specjalności	500 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem/podaniem
20	Opłata za monit	20 zł	Opłata doliczana do monitu
21	Wydanie karty przebiegu studiów	45 zł	Opłata wniesiona wraz z wnioskiem